

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета автономного  
учреждения

Протокол № 7

«25» 12 20 20 г.

Утверждено приказом  
Директора № 01-11/121 ОД от 01  
декабря 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

Осипов А.Н.

«25» 12 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

п. Зайково  
2020

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее техникум) регулирует деятельность Совета техникума являющегося выборным представительным органом.

1.2. Деятельность Совета техникума направлена на развитие инициативы членов коллектива, реализацию права автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественного принципа управления с целью объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся и родителей для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, рабочих и служащих.

1.3. Совет техникума в своей деятельности руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78 ОЗ «Об образовании Свердловской области»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- Уставом техникума № 36-д от 13.01.2020г. п. 60.

1.4. Совет Автономного учреждения не подменяет другие формы управления техникумом ( педагогический совет, общее собрание, метод. совет и др.). а действует с ними в тесном контакте.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. В Автономном учреждении создается Совет Автономного учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников Автономного учреждения, обучающихся и их родителей.

1.7. Состав Совета Автономного учреждения избирается в количестве двенадцати человек открытым голосованием на общем собрании.

1.8. Совет Автономного учреждения избирается на пять лет. Состав Совета Автономного учреждения утверждается приказом директора Автономного учреждения.

1.9. К полномочиям Совета Автономного учреждения относятся:

- рассмотрение программ развития, а также локальных актов Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения;
- организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

1.10. Заседание Совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета Автономного учреждения. Решение Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Совета Автономного учреждения. решение Совета Автономного учреждения оформляется протоколом.

## **2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

2.1. Решение Совета техникума оформляется протоколом.

2.2. При рассмотрении локальных актов техникума Советом выносится заключение об одобрении или отклонении акта.

2.3. Протокол заседания Совета техникума ведет секретарь, который избирается на организационном заседании Совета техникума из числа членов на весь срок полномочий Совета.

2.4. Протокол оформляется в соответствии с требованиями:

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совете техникума;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета техникума и приглашенных лиц;

- решение;

2.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

2.6. Нумерация протоколов ведется последовательно т.е. 1,2,3, и т.д.

2.7. Протоколы Совета за 5 календарных лет нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью техникума.

2.8. Протоколы являются документами постоянного срока хранения, сдаются по акту на хранение в архив.