

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

протокол № 83 от 10 марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

20 марта 2020 г.



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**методического сопровождения перехода на дистанционное обучение и организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение рабочих совещаний, в том числе в режиме вебинаров, с педагогическими работниками с целью информирования в условиях перехода на применение ДОТ и электронного обучения	20.03.2020 (далее по мере необходимости)	Супонева Н.В., зам директора по УР, Лихачева А.П. зам директора по ПО
2.	Заседание методического совета по вопросам сопровождения педагогических работников в рамках перехода на дистанционное обучение	20.03.2020	Супонева Н.В., зам директора по УР,
3.	Проведение заседаний методического объединения по вопросам разработки и рассмотрения учебно-методической документации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	Аверкиева Е.Н. методист Стрелецкая Т.В. Глушкова С.Ю. председатели ПЦК
4.	Общее собрание студентов, информирование их об особенностях работы в электронной информационно-образовательной среде, доступе к ЭОР, доступных инструментах коммуникации и порядке изучения дисциплин, модулей	20.03.2020	Супонева Н.В., зам директора по УР,
5.	Актуализация методических материалов по использованию электронного обучения	по отдельному плану	Аверкиева Е.Н. методист

	и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников		
6.	Определение инструментов виртуальной коммуникации, которые могут быть рекомендованы преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования	до 25.03.2020	Лихачева А.П. зам директора по ПО, Аверкиева Е.Н. методист
7.	Подготовка инструкций для преподавателей и студентов по организации работы при дистанционном обучении	до 23.03.2020	Лихачева А.П. зам директора по ПО
8.	Анализ электронных ресурсов размещенных в открытом доступе сети Интернет, составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые могут быть рекомендованы преподавателям для организации дистанционного обучения	ежедневно	Лихачева А.П. зам директора по ПО Супонева Н.В., зам директора по УР,
9.	Определение необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием	По мере необходимости	Лихачева А.П. зам директора по ПО
10.	Внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебные планы в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием)	не позднее 25.03.2020	Супонева Н.В., зам директора по УР,
11.	Организация корректировки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	не позднее 01.04.2020, далее по мере необходимости	Аверкиева Е.Н. методист, Стрелецкая Т.В. Глушкова С.Ю. председатели ПЦК
12.	Формирование расписания на каждый учебный день и информирование о нем обучающихся	Один раз в три дня	Лавелина О.А. секретарь
13.	Консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и	ежедневно	Лихачева А.П. зам директора по ПО, Стрелецкая Т.В.

	дистанционных образовательных технологий		Глушкова С.Ю. председатели ПЦК, Аверкиева Е.Н. методист
14.	Организация постоянной дистанционной связи с обучающимися, мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации	ежедневно	Глушкова С.Ю. зав очным отделением Бояркина М.Д. зав заочным отделением, Кураторы групп
15.	Мониторинг качества обучения с еженедельным предоставлением информации о результатах освоения образовательных программ.	ежедневно	Супонева Н.В., зам директора по УР,
16.	Разработка механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	не позднее 10.04.2020	Аверкиева Е.Н. методист Супонева Н.В., зам директора по УР,