

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025-2026 годы в 2025 году*

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрно-технологический техникум»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерения					
1.1	Анализ внутренних локальных актов и документов ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	18.11.2024 г.	Глушкова С.Ю - зам.директора по УР, Иванова С.М. -специалист по кадрам	В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены: - Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. - Порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». - Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

1.2	Обеспечение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции	27.03.2025 г., 26.06.2025 г., 10.09.2025 г., 26.12.2025 г.	Глушкова С.Ю. - председатель Комиссии по противодействию коррупции Пономарева Е.Н. – секретарь	В 2025 году проведено 4 плановых заседания Комиссии : ном объёме 27.03.2025 (протокол №47) Рассмотрены вопросы: Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год 2. Мониторинг наличия родственных связей в техникуме 3. Планируемые мероприятия по закупкам в ОУ Принятые решения: 1. Рекомендовать директору учитывать родственные связи при включении родственников в различные советы, комиссии и т.д. 2. Продолжить осуществление закупок через систему госзакупок, на конкурентной основе 26.06.2025 г. (протокол № 48) Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2025 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во I квартале 2025года 5. Рассмотрение вопроса о мониторинге родственных связей в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». Принятые решения: 1. педагогам активизировать работу по проведению открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов. 2. продолжить работу по минимизации коррупционных рисков на этапе планирования закупок товаров, работ и услуг.	выполнено в полном объёме
-----	--	---	---	---	---------------------------

			3. принять информацию к сведению. 4. продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Принятые решения: 1. продолжать работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции 2. принять информацию к сведению; 3. принять информацию к сведению; 4. Зам.директора по УР продолжить работу по данному вопросу 5. Специалисту по кадрам провести мониторинг возможных коррупционных рисков между сторожем Пушкаревым С.С. и директором Лихачевой А.П. 10.09.2025 г. (протокол №49) Повестка: 1. О контроле финансово хозяйственной деятельности за 3 квартал 2025 года 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2025 года 3. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем Решение: Рекомендуем при разработке новых локальных актов, касающихся деятельности коллегиальных органов (советов, комиссий), распределения стимулирующих выплат и других, учитывать исключение в составе комиссий работников, имеющих родственные связи. Рекомендуем при поручении сотруднику, являющегося родственником, дополнительно оплачиваемой работы ру-	
--	--	--	---	--

			ководствоваться следующими требованиями: уровнем образования, квалификацией, стажем работы, отсутствие претендентов на данную вакансию, рассматривать данный вопрос на совещании и доносить информацию до сотрудников учреждения и размещать информацию о вакансиях на портале «Работа России». Рекомендуем продолжать соблюдать следующие меры по недопущению возникновения коррупции при родственных связях директора Лихачевой А.П. и сторожа Пушкарева С.С.: - осуществлять контроль соблюдения рабочего времени, графиков отпусков заместителем директора по АХЧ Мухиным С.М.; - решения об осуществлении стимулирующих (стажевых) выплат, премиальных выплат сторожу Пушкареву С.С. принимать коллегиально на заседании комиссии по стимулирующим выплатам; - решения о награждении сторожа Пушкарева С.С. и наложения на него взысканий принимать коллегиально на заседаниях комиссии совета автономного учреждения; - главному бухгалтеру Ковригиной О.Н. и председателю комиссии по противодействию коррупции Глушковой С.Ю. осуществлять контроль начисленной заработной платы сторожу Пушкареву С.С. раз в полгода; - не включать, сторожа Пушкарева С.С. в состав комиссий, советов и других коллегиальных органов техникума. С целью профилактики и предотвращения коррупционно-опасных ситуаций проводить с сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения беседы, консультационные часы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с действующим законодательством и положениями по противодействию коррупции в государственных организациях раз в полгода под роспись	
	26.12.2025 г. (протокол №50)		26.12.2025 г. (протокол №50)	

				1.О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2025 года 2.О контроле финансово хозяйственной деятельности за 4 квартал 2024 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2024 года 4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседаниях в 2024 году 5.О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. 6 О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем Принятые решения: 1. Работу комиссии по противодействию коррупции в 2025 году признать удовлетворительной. 2.принять информацию к сведению; 3.В 2024 году продолжать производить закупку через систему госзакупок, на конкурентной основе. 4.Рекомендуем при разработке новых локальных актов, касающихся деятельности коллегиальных органов (советов, комиссий), распределения стимулирующих выплат и других, учитывать исключение в составе комиссий работников, имеющих родственные связи. Рекомендуем при поручении сотруднику, являющегося родственником, дополнительно оплачиваемой работы руководствоваться следующими требованиями: уровнем образования, квалификацией, стажем работы, отсутствие претендентов на данную вакансию, рассматривать данный вопрос на совещании и доносить информацию до сотрудников учреждения и размещать информацию о вакансиях на портале «Работа России».	
--	--	--	--	---	--

				Рекомендуем продолжать соблюдать следующие меры по недопущению возникновения коррупции при родственных связях директора Лихачевой А.П. и сторожа Пушкарева С.С.: - осуществлять контроль соблюдения рабочего времени, графиков отпусков заместителем директора по АХЧ Мухиным С.М.; - решения об осуществлении стимулирующих (стажевых) выплат, премиальных выплат сторожу Пушкареву С.С. принимать коллегиально на заседании комиссии по стимулирующим выплатам; - решения о награждении сторожа Пушкарева С.С. и наложения на него взысканий принимать коллегиально на заседаниях комиссии совета автономного учреждения; - главному бухгалтеру Ковригиной О.Н. и председателю комиссии по противодействию коррупции Глушковой С.Ю. осуществлять контроль начисленной заработной платы сторожу Пушкареву С.С. раз в полгода; - не включать, сторожа Пушкарева С.С. в состав комиссий, советов и других коллегиальных органов техникума. С целью профилактики и предотвращению коррупционно-опасных ситуаций проводить с сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения беседы, консультационные часы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с действующим законодательством и положениями по противодействию коррупции в государственных организациях раз в полгода под роспись	
1.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации,	В период сессий, при проведении квалификационных испытаний и ГИА	Глушкова СЮ - зам.директора по УР, Пономарева Е.Н. Молокова Л.Н. - заведующий отделением	Для проведения квалификационных испытаний на присвоение профессий рабочих, должностей и служащих приказом №01-11/ 92 ОД от 28.08.2025 г. созданы экзаменационные комиссия по специальностям: «Ветеринария», «Зоотехния», «Электрификация и автоматизация с.-х.» и по программе проф.обучения «Санитар - ветеринарный».	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	промежуточной аттестации и квалификационных испытаниях			Для проведения экзаменов (квалификационных) по специальностям приказом №01-11/02 ОД от 16.01.2024 г. созданы комиссии, в состав которых входят представители работодателей. В каждую комиссии включены представители работодателя. Информация о недопущении коррупционных нарушений в период проведения промежуточной и итоговой аттестации размещена на стенде в педагогическом кабинете и на стенде техникума «Противодействие коррупции». Информация доступна на официальном сайте техникума Приказом № 01-11/12 ОД от 23.12.2024 года создана апелляционная комиссия	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
2.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (при наличии оснований)	ежеквартально при наличии оснований	Глушкова С.Ю. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены локальные акты по профилактике и противодействию коррупции в сфере гос.закупок. 22.09.2023 года на заседании комиссии по противодействию коррупции рассмотрено письмо Министерства образования и молодежной политики СО №02-01-82/11734 от 15.09.2022 г. «О предоставлении информации о родстве (свойстве)». В сентябре была подготовлена информация по установленной форме о работниках техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В техникуме осуществляется контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся; контроль за проведением индивидуальных консультаций для обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

3.1. Обучение и информирование работников

3.1.1.	Информирование сотрудников техникума о работе «Телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	В течение года	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО, специалист по кадрам	Ответственным за работу по противодействию коррупции в ОО и специалистом по кадрам разработана Памятка "Тебе известны факты коррупции?", в которой указаны номера «Телефонов доверия», которые размещены на стенде техникума по противодействию коррупции и в преподавательской. Сотрудники техникума ознакомлены с размещенной на главной странице сайта «Платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»». Освещаются вопросы противодействия коррупции на педсовете и родительском собрании и индивидуальном консультировании.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.1.2	Информирование сотрудников техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По результатам заседаний Комиссии по противодействию коррупции протокол выкладывается на сайт, с которым могут ознакомиться все желающие	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.1.3	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:20, кабинет № 212	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В 212 каб. ведется консультирование по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.2. Обучение и информирование обучающихся и родителей (законных представителей)

3.2.1.	Включение в образовательные программы вопросов антикоррупционного просвещения	2025-2026 уч.год	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР, Бадамшина Т.Р. зам.директора	В целях формирования личностных результатов определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности при реализации программы воспитания антикоррупционного поведения у обучающихся (Приложение 11 к ПООП специальности 36.02.01 Ветеринария 35.02.08. Электротехнические системы в АПК, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования), внесены темы в образовательные программы	Выполняется согласно календарно-тематических планов
--------	---	------------------	---	--	---

				В ежегодные планы кураторов внесены модули по антикоррупционному просвещению обучающихся..	
3.2.2	Антикоррупционное просвещение родителей, информирование родителей на родительском собрании	29.11.2025	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР	На общетехникумовском родительском собрании выступила зам.директора по УР с целью разъяснения позиции техникума в отношении коррупции, ознакомила с разделом «Противодействие коррупции» на сайте техникума.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игра и др.)	с 11 ноября по 9 декабря	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР, кураторы	Информационный стенд «Противодействие коррупции – дело всего общества!» Распространение информационных буклетов с проведением обзора «Борьба с коррупцией в нашей стране» Рисунки «Коррупции – НЕТ!» Час правовой информации «В паутине коррупции» Тренинг «Я≠коррупция»	выполнено в установленные сроки
3.2.4	Организация участия обучающихся во всероссийских конкурсах социальной рекламы, посвященных противодействию коррупции; организация участия обучающихся в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях	В соответствии со сроками проведения мероприятия	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР	1) Областной Конкурс плакатов Вместе, против коррупции – 2025 г. Участники 112 группы, «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» 2) Студенты приняли участие в Областной дистанционной олимпиаде «Молодежь против коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
4.1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопрос «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Проведен Мониторинг эффективности реализации мер по	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	предупреждению коррупции в подведомственных (куримруемых) государственных организациях Свердловской области				
4.2.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	1 раз в год до 25 декабря	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопрос «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Ежегодно до 15 ноября	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На главной странице сайта техникума ежегодно размещается ссылка на Опрос представителей бизнеса Свердловской области в части оценки «деловой» коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Привлечение экспертов					

5.1.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов на областных конкурсах, проводимых ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 36.00.00)	В период проведения Олимпиады проф. мастерства	Молкова Л.Н. Преподаватель Стрелецкая Т.В. - председатель ПЦК зооветеринарного профиля	С 10.03.2025г. по 19.03.2025г. в техникуме проводилась Всероссийская Олимпиада по специальности 36.02.01. Ветеринария среди обучающихся 2-4 курсов профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в онлайн формате - ГБУ СО «Ирбитская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»; - преподаватель Уральского государственного аграрного университета.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы ГИА	В период итоговой государственной аттестации (по графику)	Глушкова С.Ю.. - зам.директора по УР	В состав экзаменационных комиссий для проведения ГИА назначены председатели из представителей работодателей: - на 2025-2026 уч.год приказ № 01-11/59 ОД от 23.06.2025 г. «О составе экзаменационных комиссий для проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2025 году» назначены председатели из представителей работодателей; Решения на заседаниях комиссий ГИА принимаются коллегиально. Приказом № 01-11/125 ОД от 23.12.2024 создана апелляционная комиссия За время проведения ГИА в апелляционную комиссию заявлений не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и рассмотрение отчетных материалов

6.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	согласно календарю бухгалтерских отчетов	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	В целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины приказом №01-11/87 ОД от 14.11.2022 г. утверждены Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Приказом №01-11/89 ОД от 14.11.2022 г. утвержден Порядок предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». Приказом №01-11/90 ОД от 14.11.2022 г. Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок Приказом № 01-11/25 ОД от 02.04.2019 г. создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. Приказом № 01-11/119 ОД от 26.11.2020 г. создана комиссия по инвентаризации.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Протоколы размещаются ежеквартально; отчеты об исполнении плана работы - до 23 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются: - протоколы заседаний; - отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции. - мероприятия «Антикоррупционный марафон»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений					

7.1.	Проверка достоверности персональных данных предоставляемых претендентами при поступлении на работу	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	Обращение к предыдущему работодателю, предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости, просмотр социальных сетей (при наличии), запрос о подлинности диплома у образовательной организации, выдавшей документ об образовании	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по противодействию коррупции «Антикоррупционная политика», «Кодекс этики и служебного поведения» и др.	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	При принятии на работу сотрудника, с ним заключается трудовой договор, в котором имеется пункт «Антикоррупционная оговорка», также сотрудник знакомится с Кодексом этики и служебного поведения, что фиксируется в «Листе ознакомления». Выдаются памятки "Антикоррупционные акты ГАПОУ СО "Ирбитский аграрный техникум"; 2) Памятка "Тебе известны факты коррупции?"	выполнено в полном объеме в установленные сроки

8. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

8.1.	Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.2.	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в разделе «Противодействия коррупции» на сайте ОО	Ежеквартально на сайте и стенде; по мере поступления актуальной и важной информации	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	- обновление информации на стенде техникума; - размещение актуальной и важной информации на сайте техникума в разделе «Противодействия коррупции»; - размещение актуальной информации в студенческих чатах в Вк и чате сотрудников в Мах.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.3.	Подготовка и размещение на сайте техникума публичного доклада о деятельности	Ежегодно до 1 апреля	Глушкова С.Ю. - зам. директора по УР, Мухин С.М. - зам. директора по ПО	Ежегодно по результатам самообследования на сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Документы» выкладывается публичного доклада о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в форме отчета	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»				
8.4.	Подготовка и размещение на сайте техникума планов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 22 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещены Планы работы комиссии по противодействию коррупции и Планы работы ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.5.	Подготовка и размещение на сайте техникума отчетов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 22 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.6	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Пн. – Пт. с 09-00 до 16-30	Иванова С.М. - специалист по кадрам	В техникуме в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-30 организована работа «Телефона доверия», в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Информация о работе «Телефона доверия» размещена на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
9.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	При осуществлении закупок	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	Приказом № 01-11/2-1 ОД от 10.01.2022 г. создана комиссия по закупкам товаров, работ и услуг Приказом №01-11/88 ОД от 14.11.2022 г. Назначен ответственный по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
				Размещение информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области.	

9.2.	Организация работы стипендиальной комиссии	1 раз в месяц, кроме июля, августа	Лихачева А.П. – директор Пономарева Е.Н Зав. Очным отделением	С января 2024 года по декабрь 2024 года проведено 12 заседаний стипендиальной комиссии, на которых рассматривались вопросы: - о назначении государственной академической стипендии (на семестр); - о назначении государственной социальной стипендии; - о материальной поддержке студентов. Решения принимаются коллегиально, в состав комиссии входят студенты из студенческого самоуправления.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.3.	Организация работы тарификационной комиссии	Июнь, август	Глушкова С.Ю. – зам.директора по УР	На заседаниях тарификационной комиссии были рассмотрены следующие вопросы: - определение тарификационной педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год - внесение изменений в педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год. Решение Комиссией принимаются коллегиально и доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.4.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	январь, сентябрь, декабрь	Глушкова С.Ю. - председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат: 20.01.2025 г. (протокол №30) Рассматриваемые вопросы: 1) Рассмотрение результатов работы педагогических работников за период с 01.09.2024 г по 31.12.2024 г. 2) Определение стоимости балла. 3) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. 20.09.2025 (протокол № 33) Рассматриваемые вопросы: 1) Рассмотрение результатов работы педагогов и других работников за период с 01.01.2025г. по 31.08.2025 г. 2) Определение стоимости 1 балла. 3) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. Решения Комиссией принимаются коллегиально и фиксируются в Книге протоколов	выполнено в полном объеме в установленные сроки

9.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	ежемесячно	Игнатъева И.А. - секретарь учебной части	Учет выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломов) и о квалификации фиксируется в Книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации. Хранение бланков дипломов осуществляется в сейфе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 31 мероприятия Плана в 2025 г. выполнено 31 мероприятия, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 31 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам;

приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий (перечислить меры по выполнению данных мероприятий);

Директор ГАПОУ СО «Ирбитский аграрно-технологический техникум»



А.П. Лихачева