**Министерство образования И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ Свердловской области**

**Государственное Автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение свердловской области**

**«Ирбитский аграрный техникум»**

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН 02.

Информационные технологии

в профессиональной деятельности

**для специальности СПО**

**36.02.01 Ветеринария**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения 3 год 10 месяцев**

**Уровень освоения: базовый**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.01 «Ветеринария», приказ № 657 от 23 ноября 2020 г., профессионального стандарта Ветеринарный фельдшер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от21 декабря 2015 года № 1079).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Разработчики: Глушкова Светлана Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», п. Зайково

Рассмотрена на заседании цикловой

Одобрено:

заместитель директора по учебной части

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Супонева

Комиссии зооветеринарного профиля

Протокол № \_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 10 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 36.02.01 Ветеринария базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:

всего учебных занятий – 50 часов;

самостоятельной учебная работа обучающегося – 6 часов;

**консультации - 4 часа**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной нагрузки обучающегося** **(всего)** | *60* |
| **всего учебных занятий** **(всего)** | *50* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *28* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *6* |
| **Консультации** | *4* |
| Итоговая аттестация в форме выполнения практических работ на ПК, тестирования | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые ОК, ЛР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий** |  | ***10*** | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| Введение | **Содержание учебного материала**  Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации  Информационные технологии: понятие. Значение в организационно-управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития.  Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника. Программные продукты, используемые в информационных технологиях (текстовые процессоры, табличные процессоры, система управления данных, электронные записные книжки, информационные системы функционального назначения и т.д.). | *2* |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники | **Содержание учебного материала**  Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. | *2* |
| 1. Классификация ПК 2. Архитектура и устройство ПК | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | **Содержание учебного материала**  Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности. Организация файловой структуры операционной системы. Организация дисков, каталогов и подкаталогов. Файл: понятие, назначение, полное имя, указание пути к файлу, работа с файлами.  Сервисные программы: архиваторы, антивирусные программы, их назначение.  Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение, общая характеристика, виды (текстовый редактор, электронная таблица, база данных, профессиональные пакеты программ). Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности | *2* |  |
| 1. Операционные системы. 2. Программное обеспечение ПК. Сервисные программы. |  | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
|  |
| Тема **1.3.**  Коммуникационные  технологии | **Содержание учебного материала**  Локальная сеть: назначение, топология, технология работы в локальной сети. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet).  Основные протоколы обмена информацией в сети. Технология поиска информации в глобальной сети.  Электронная почта: назначение и возможности, создание почтового ящика, отправка и прием сообщений. | *2* |
| 1. Сети. 2. Работа с информацией в сети. 3. Электронная почта. | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| **Лабораторные работы**   1. Поиск информации в сети. 2. Работа с электронной почтой. | *2* | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| **Раздел 2. Прикладные программы MS Office** |  | ***38*** |
| **Тема 2.1.** Технология  работы с текстовыми  документами | **Содержание учебного материала**  Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати.  Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей.  Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt.  Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности.  Подготовка документа к печати. Вставка номера страниц, колонтитулов, указателей  рисунков, таблиц, оформление оглавления. Создание серийных писем. | *2* |
| 1. Назначение и интерфейс программы MS Word. 2. Работа с графическими объектами. 3. Печать документов**.** | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
|  |
| **Лабораторные работы**   1. Основы работы MS Word. 2. Создание и редактирование документов. 3. Создание таблиц и проведение расчетов. | *10* |
| **Тема 2.2.** Технология  обработки числовых  данных | **Содержание учебного материала**  Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами.  Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирование, использование встроенных функций, относительные и абсолютные ссылки); использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности.  Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. | *4* |
| 1. Программа MS EXCEL назначение, графический интерфейс. 2. Способы работы с разными видами данных. 3. Табличные вычисления, работа с формулами. Абсолютная адресация. 4. Редактирование графиков и диаграмм. | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| **Лабораторные работы**   1. Основы работы в MS Excel. 2. Работа с формулами и функциями. 3. Создание межтабличных расчетов | *8* |  |
| **Тема 2.3.** Технология  работы с базами данных | **Содержание учебного материала**  Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура.  Основные понятия базы: поле, запись, файл. Программа MS Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов. | *2* |
| 1. Базы данных: понятие, назначение, виды. 2. Программа MS Access, объекты программы. 3. Работа с таблицами, запросами, отчетами, формами**.** | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| **Лабораторные работы**   1. Создание таблиц БД. 2. Создание запросов. 3. Создание пользовательских форм. | *2* |  |
| Тема 2.4. Работа с профессиональными  пакетами программ | **Содержание учебного материала**  Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов  программ в профессиональной деятельности | *4* |
| 1. Создание деловых документов 2. Создание расчетных таблиц 3. Создание базы данных 4. Работа с профессионально ориентированной программой Селекс | *ОК 1-ОК 11*  *ЛР 4, ЛР 10, ЛР15* |
| **Лабораторные работы**   1. Текстовый редактор в с.-х. производстве. 2. Электронная таблица в с.-х. производстве. 3. База данных в с.-х. производстве | *6* |  |
| **Итоговая контрольная работа** | ***2*** |
| **ИТОГО** | ***50*** |
| Самостоятельная работа обучающихся  Консультации | *6*  *4* |
| **Всего:** | | *60* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

предусмотрено применение дистанционного обучения с использованием электронных образовательных ресурсов

Основной ресурс

Информационные технологии [Электронный ресурс] – URL: <https://info-iat.blogspot.com/>

Google диск

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, сканер, принтер, школьная мебель, интерактивная доска, проектор, огнетушитель, локальная сеть, посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

Компьютер с необходимым программным обеспечением, видеопроектор или интерактивная доска

Оборудование компьютерной лаборатории:

компьютеры с необходимым программным обеспечением по количеству обучающихся;

компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;

видеопроектор или программная система «виртуальный класс»

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Освоении программы осуществляется с использованием интернет платформ Google, Skype, WhatsApp, Diskord, blogspot.com, почта - mail.ru

<https://www.learnis.ru/>

**https://app.teachermade.com/**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева.- 3е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 384 с.

2.Информатика: Уч. Пособие /А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под

ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2004.

Киселев С. В., Киселев И. Л. Современные офисные технологии: Учебное

пособие для 10-11 кл. – М.: Издательский центр «Академия», 2002г.

3. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч.

пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2008.

4. Комплект инструктивных карт для проведения практических работ

5. Ляхович М. А, Крамаров С. О. Основы информатики .- Ростов-н/Д:

«Феникс», 2003г.

6. Практикум по информатике: Уч. Пособие/ А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К.

Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2005

7. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для

средней школы. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2001г.

8. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное

пособие для средней школы. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2002г.

10. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.-

М.: Бином. Лаборатория знаний, 2005 год.

11. ШафринЮ. А. Информационные технологии: В 2 ч. –М.: Бином.

Лаборатория мастера, 2002.

**Дополнительные источники:**

1. http://vblessons.narod.ru/

2. http://biblioteka.net.ru/data/pascal/pas1/

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии -

http://schools.keldysh.ru/info2000/

2. Шауцукова Л.З. ИНФОРМАТИКА. Теория (с задачами и решениями) -

http://www.tomsk.ru/Books/informatica/theory/

3. Издательство Интерактивная линия. Информатика. Теория и тесты -

http://www.intline.ru/

4. Сайт "Информатика в школе" учителя информатики Смирновой И.Е. -

http://infoschool.narod.ru/

5. Сайт учителя информатики Полякова К.Ю. - http://kpolyakov.narod.ru/

6. В.П. ЖУКОВ. ИНФОРМАТИКА. КУРС ЛЕКЦИЙ -

http://www.ispu.ru/library/lessons/jukov/index.html

7. Сайт учителя информатики Ремнева А.А. - http://rapolygon.h15.ru/

8. Тесты по основам И и ИКТ - http://www.velesa.ru/

9. Информационные технологии - http://www.stu.ru/inform/

10. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям -

http://school87.kubannet.ru/info/

11. Кодирование информации в курсе информатики средней школы -

http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/informatics/s/ilina/main.htm

12. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта -

http://www.on-line-teaching.com/

13. 10 уроков по Excel - http://retro.samnet.ru/excel/Abstract.html

14. Первые шаги. MS Office, Windows, Corel Draw, языки программирования - <http://www.nsc.ru/win/docs/htmlgd/>

contents.htmlhttp://www.firststeps.ru/msoffice/

15. Краткое руководство по языку HTML - http://www.nsc.ru/win/docs/htmlgd/

contents.html

16. Электронный учебник HTML и JavaScript -

http://tspu.tomsk.ru/ebooks/razmashkin/

17. Библиотека программиста. Раздел HTML -

http://www.citycat.ru/doc/HTML/

Ресурсы по информатике и информационным технологиям

1. www.ecsocman.edu.ru/db/msg/153249.htm -

http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/153249.htm

2. www.economizdat.ru/cgi-bin/maina.cgi - http://www.economizdat.ru/cgibin/

maina.cgi

3. Каталог учебных web-ресурсов по информатике -

http://catalog.alledu.ru/predmet/info/

4. Львовский М.Б. Мастер-класс "Информационные технологии" -

http://markclub.narod.ru/master/

5. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете" -

http://marklv.narod.ru/mc/

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки при дистанционной форме обучения предусматривают использование платформы Google: формы, таблицы и документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК** | **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  | ***Основные умения*** | |
| ОК 1- ОК 11  ЛР 4, ЛР 10, ЛР15 | Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | *Устный опрос, тест, оценивание выполнения практических работ* |
| Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального | *Устный опрос, тест, оценивание выполнения практических работ* |
| Применение компьютерных и телекоммуникационных средств | *Устный опрос, тест, оценивание выполнения практических работ* |
| ***Усвоенные знания*** | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | *Устный опрос* |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем | *Устный опрос, тест* |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | *Оценивание выполнения практических работ, проверка отчетов, тест.* |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | *Оценивание выполнения практических работ, проверка отчетов, тест.* |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | *Оценивание выполнения практических работ, проверка отчетов, тест.* |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | *Оценивание выполнения практических работ, проверка отчетов, тест.* |