Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение свердловской области

ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05 Психология общения

для специальности СПО

36.02.01 «Ветеринария»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 «Ветеринария» приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 657 от 23.11.2020г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Разработчик:

Вишнякова Ирина Геннадьевна, педагог-психолог первой квалификационной категории, ГАПОУ СО Ирбитский аграрный техникум, п. Зайково

Рассмотрено на заседании Одобрено

предметно-цикловой комиссии заместитель директора по УР

зооветеринарного профиля «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Супонева

.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

стр.

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 6

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 12

**Паспорт**

**программы учебной дисциплины**

**Психология общения**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста по специальности **36.02.01 «Ветеринария».**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Общегуманитарный цикл и социально-экономический цикл.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В процессе изучения дисциплины формируются элементы общих компетенций, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОКОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 2. 1- Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно - просветительской деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации | **ЛР 15** |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанных в пункте 1.5 ФГОС СПО.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, практические занятия – 8 часов; самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

* 1. **Структура и примерное содержание учебной дисциплины.**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46ч. |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42ч. |
| в том числе:  практические занятия | 8 ч. |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: | 4 ч. |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного  зачета. | - |

**3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного

кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1.Компьютер с лицензионным программным обеспечением

2.Мультимедийный проектор

3.Экран

**3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

***Электронные образовательные ресурсы:*** видео-уроки, электронные тесты, файловое хранилище Google, электронная библиотека, электронные учебно-методические материалы, мультимедийные презентации.

***Интернет платформы:***  Google, Skype, WhatsApp, Diskord, urait.ru

*Основные источники:*

1. Андреева, Г. М. «Социальная психология». – М.: Аспект Прессс, 2008
2. Психология общения и межличностных отношений. — СПб.: Питер, 2009 — 576 с.:ил. — (Серия «Мастера психологии»).
3. Лидерс, А.Г. Психологический тренинг с подростками CHM. М.: Академия, 2001. - 256 с.
4. Сидоренко, Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. — СПб.: Речь, 2002. — 207 с.
5. Скаженик, Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006Практикум по социальной психологии / Под ред. И.С. Клециной. – СПб.: Питер, 2008. – 256с.

**Интернет-источники:**

1. [Портал психологии](http://www.psychology.ru/) *-* "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.psychology.ru](http://www.psychology.ru/)
2. Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru/): [Электронный ресурс]- Режим доступа:[http://www.psychologies.ru](http://www.psychologies.ru/)
3. Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты (освоенные умения, знания) | Формы и методы контроля |
| Знания: взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения  Умение: общение в деятельности | *Устный опрос*  *Письменные упражнения и задания Тестирование*  *Составление опорных конспектов*  *Решение ситуационных задач*  *Отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации, буклета, информационное сообщение);*  *-  онлайн-тестирование;*  *Итоговая аттестация в форме зачета* |
| Знания: роль общения в профессиональной деятельности человека  умение: эффективно общаться в профессиональной деятельности |
| Знания: функция коммуникаций, вербальные и невербальные средства коммуникаций  Умение: применять в общении вербальные и невербальные средства коммуникаций |
| Знания: формы делового общения и их характеристики  Умение: применять на практике технологии ведения деловых переговоров |
| Знания: деструктивные формы общения  Умение: правильно выбирать тактику поведения в конфликтных ситуациях |
| Знания: стресс, пути преодоления  Умение: выходить из ситуации стресса, владеть способами саморегуляции |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся***.* | | | **Объем часов** | **Коды ОК, ЛР, метапредметных (МР), предметных (ПР) результатов.** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | | | | |
|  | **Содержание учебного материала**  Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к  изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 15 |
| **Содержание учебного материала**   1. Вербальные и невербальные средства общения. | | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 15 |
| **Содержание учебного материала**  Свойства личности, влияющие на эффективность общения: эмпатийность, властность, конфликтность и агрессивность. Толерантность, застенчивость, ригидность, робость. Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения. | | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 6, ЛР 7 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Описать роль и место общения в деятельности ветеринарного фельдшера | | | 1 | ОК 01-05,  ЛР 6,  ЛР 7,  ЛР 8,  ЛР 15 |
|  | **Раздел 2. Социальное общение** | | |  |
| **Тема 2.1. Перцептивная сторона общения. Восприятие и понимание людьми друг другом.** | **Содержание учебного материала**  **1.**Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.  **2.**Единство общения и деятельности. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия» | | | 1 |
| **Содержание учебного материала**  Понятие социальной перцепции. Восприятие и понимание людьми друг другом. | | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 15 |
|  | | **Практическое занятие:** 1. Психологические механизмы восприятия.   1. Самодиагностика по теме «Общение» (Диагностический инструментарий:   «Коммуникативные и организаторские способности»  «Ваш стиль делового общения».  «Ваши эмпатические способности».  Самоанализ результатов тестирования  Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 6,  ЛР 7,  ЛР 15 |
| **Тема 2.3**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).** | | **Содержание учебного материала**   1. Значение способов и методов воздействия в процессе общения и практической деятельности людей. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | 2 |
| **Содержание учебного материала**   1. Формы воздействия на партнеров по общению: просьба, похвала, поддержка, внушение, критика. 2. Способы защиты от воздействий. | | 2 |
| **Тема 2.4**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).** | | **Содержание учебного материала**   1. Классификация коммуникаций. 2. Функции коммуникации. 3. Вербальная коммуникация Невербальная коммуникация. | | 2 |
| **Содержание учебного материала.**  Коммуникативные эмоциональные состояния: веселье, стыд, страх, смущение, смятение. | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 15 |
| **Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.** | | **Содержание учебного материала**   1. Виды делового общения: деловая встреча; деловая беседа, совещание, деловая переписка, телефонный разговор. 2. Общение специалистов с помощью современных технических средств коммуникации. 3. Понятие и особенности деловых переговоров. Технология ведения переговоров. Технические ошибки при ведении переговоров. 4. Манипуляции в общении. Повышение эффективности переговоров. 5. Стили руководства. Классификация стилей. Типы подчинения. | | 6 | ОК 01-05,  ЛР 9,  ЛР 15 |
|  | | **Практические занятия**   1. Виды деловой коммуникации в сфере ветеринарии (встреча, беседа, совещание, выступление, деловая переписка, телефонный разговор. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 7,  ЛР 15 |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  Подготовка самопрезентации. | | 1 |
| **Тема 2.6. Практические аспекты общения** | | **Содержание учебного материала**   1. Принципы и методы информирования. 2. Публичное выступление. Как сделать свою речь убедительной, принципы преодоления нервозности. | | 2 |
| **Раздел 3.**  **Конфликты в деловых коммуникациях специалистов и способы их разрешения.** | | | | |
| **Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.** | | **Содержание учебного материала.**  Понятие о конфликтах, структура и типы конфликтов. Формы деструктивного общения, причины конфликтов в учреждениях. Модель конфликтного процесса и его последствия. Деловые споры. Производственные конфликты. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. | | 4 |
| ОК 01-05,  ЛР 9,  ЛР 15 |
| **Практическое занятие**  Самодиагностика по теме «Конфликт»  (Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность»,«Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики). | | 2 | ОК 01-05,  ЛР 9,  ЛР 15 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения  в конфликтах. | | 1 |
| **Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.** | | **Содержание учебного материала** Стресс, его признаки и механизм протекания. Виды профессиональных стрессов. Пути преодоления стрессов. | | **2** |
| **Практические занятия**   1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах. | | 2 |
| **Тема 4. Общие сведения об этической культуре.** | | | | |
| **Тема 4.1. Общие**  **сведения об этической**  **культуре.** | | **Содержание учебного материала**   1. Этика и мораль. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.   Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | 2 | | ОК 01-05,  ЛР 15 |
| **Итоговая аттестация** | | Дифференцированный зачет. | - | | ОК 01-05,  ЛР 15 |
| Всего | | | **46** | |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)