

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. Директора \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.07.  
МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

п. Зайково  
2023

Рассмотрено на  
заседании предметной  
цикловой комиссии электротехнического профиля  
Протокол № 2  
от «10» октября 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Рассмотрено на  
заседании педагогического  
совета  
Протокол №  
от «11» октября 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Согласовано  
с председателем ГЭК  
« » \_\_\_\_\_ 2023г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Содержание

1. Программа ГИА ППСЗ 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»
2. Темы дипломных проектов по специальности.
3. График проведения итоговой государственной аттестации.
4. Списки выпускников по ознакомлению с программой ГИА.
5. График консультаций на 2023-2024 учебный год.
6. График работы студентов – дипломников на 2023-2024 уч. год
7. График защиты дипломного проекта на 2023-2024 уч. год
8. Памятка студенту выпускнику по специальности «Механизация сельского хозяйства»
9. Памятка членам ГИА.
10. Приказы по ГИА (о закреплении тем выпускных квалификационных работ, о допуске).
11. Анкеты для председателя ГЭК, работодателя, выпускника.

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;

- Приказом Министерства просвещения РФ №800 от 8 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- локальными актами ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения: соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* базовой соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

—готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### **1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

#### **2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.**

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

### **3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.**

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

### **4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*, уставом профессиональной образовательной организации (далее — ПОО), рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* выполняется в виде *дипломного проекта*.

2.4 На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по штатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023 - 2024 учебный год: с « 17 » мая по «27» июня 2024 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии образовательной организацией, устанавливается дополнительный срок прохождения государственной итоговой аттестации.

### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

#### ***4.1. Подготовительный период***

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной части доводятся до сведения *выпускников*:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОО.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОО не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения.;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

## **4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника — *15 часов*.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

### ***4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ***

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО не позднее чем за *2 недели* до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора ПОО по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за *2 дня* до

защиты ВКР.

#### ***4.4. Защита выпускной квалификационной работы***

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### ***4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья***

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

5.1. Вид ВКР - дипломный проект.

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида), объему и содержанию структурных частей ВКР, к текстовым документам, графической части, к оформлению библиографического списка, к докладу, презентации определяются Положением о выпускной квалификационной работе, принятым в ПОО, с учетом вида ВКР.

## **6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

• *Оценка «5» (отлично)*: тема дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования,

методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные

поставленным задачам;

итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка «4» (хорошо)*: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно)*: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

—качество устного доклада выпускника;

качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР

—глубина и точность ответов на вопросы;

—оценка рецензента;

—отзыв руководителя.

## 7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом *Министерства общего и профессионального образования Свердловской области* на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

—ФГОС СПО по специальности *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*;

—приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

—программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

—приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

—приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

—приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

—документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

—сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

—ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

—книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация

с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях по-

рядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее её по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица не более двух раз.

### **Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ С.Ю. Глушкова  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Аверкиева Е.Н.

### **1. Определение интегрированного результата и присуждение квалификации.**

<b>баллы</b>	<b>проценты</b>	<b>оценка</b>	<b>дискрептивная оценка</b>
27 - 30	90-100	5(отл.)	Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности
23-26	76- 89	4 (хор.)	Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам
18-22	60-75	3 (уд.)	Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Менее 18		2 (неуд.)	Компетенции носят фрагментарный характер

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
электротехнического профиля  
от «10» октября 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
зам. директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_

Примерные темы дипломных проектов для студентов очной (заочной) формы обучения и условия их реализации по специальности 35.02.07. «Механизация с.-х.» в 2023- 2024 уч. году.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов разработаны с учетом местных условий, состава студентов и задач, стоящих перед предприятиями АПК Свердловской области. Их тематика ежегодно пересматривается, видоизменяется, согласуется с руководителями сельскохозяйственных предприятий, где студенты проходят производственную преддипломную практику.

Чтобы дипломный проект был более разносторонним, в нем наряду с основной темой предусматривается и более узкая, связанная с разработкой технологии конкретного производства или внесением конструктивных изменений в машину, в оборудовании.

Примерные направления тем дипломных проектов:

1. Организация эксплуатации машинно-тракторного парка с разработкой мероприятий по равномерной загрузке машин в течение года за счет дополнительных работ (транспортных, погрузочных, культур технических, мелиоративных, строительных и др.).
2. Организация технического обслуживания тракторов и комбайнов специализированными звеньями мастеров-наладчиков с разработкой средств механизации отдельных трудоемких операций технического обслуживания.
3. Организация транспортных работ с разработкой погрузочно-разгрузочных приспособлений.
4. Организация эксплуатации автомобильного парка с разработкой технического обслуживания машин.
5. Проект реконструкции ремонтной мастерской с разработкой оборудования пункта диагностики машинно-тракторного парка .
6. Диагностика и восстановление работоспособности машин на пунктах технического обслуживания и в центральной мастерской предприятий АПК.
7. Проект технологической части цеха (участка) мастерской по ремонту одного из агрегатов трактора или автомобиля (топливной аппаратуры, электрооборудования, гидросистем, аккумуляторов и т.д.),
8. Проект технической эксплуатации автомобильного транспорта с конструктивной разработкой стенда для разборки-сборки рессор

- 9.Оборудование пункта диагностики и ремонта агрегатов гидросистемы тракторов. Разработка и внедрение стенда
10. Разработка стенда для промывки масляных каналов двигателей в СТОА .....автохозяйства
- 11.Разработка стенда по ремонту головок блока двигателей на предприятии Ирбит Сельхозтехника .....
- 12.Модернизация участка по техническому обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры дизелей в ремонтной мастерской СПК .....
- 13.Совершенствование технологии работ на пункте технического обслуживания автомобилей колхоза ..... с разработкой универсального стенда
14. Внедрение планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта тракторов для повышения их технической готовности в СПК .....
- 15.Диагностирование и техническое обслуживание системы питания дизеля в условиях хозяйства. Подбор оборудования.
- 16.Повышение эксплуатационной надежности котельных установок и наружных отопительных сетей.
17. Производственный процесс ПТО тракторов с разработкой оборудования для диагностирования и технического обслуживания новых марок тракторов.
- 18.Организация производственного процесса ПТО дизелей с разработкой технологии диагностирования и ТО системы питания тракторов.
- 19.Организация производственного процесса ПТО с разработкой технологии диагностирования и ТО системы зажигания автомобилей.
- 20.Организация производственного процесса ЦРМ колхоза с разработкой технологии восстановления деталей рабочих органов СХМ пластическим деформированием и сваркой.
- 21.Организация производственного процесса диагностирования ТО и ремонта рулевого управления трактора или автомобиля (марка трактора, автомобиля по выбору).
- 22.Организация производственного процесса капитального ремонта ДВС автомобилей в хозяйстве (марка автомобиля по выбору).
- 23.Организация производственного процесса участка ремонта ДВС автомобилей в РТП с разработкой технологии сборки ШПК и ремонта блоков в условиях хозяйства (или марка автомобиля по выбору).
- 24.Организация производственного процесса СТО энергонасыщенных тракторов в условиях РТП с разработкой технологии диагностирования и ТО.
- 25.Организация производственного процесса диагностирования и ремонта гидросилителя рулевого управления тракторов и автомобилей.
- 26.Организация производственного процесса диагностирования, ТО и ремонта электрооборудования автомобилей.
- 27.Организация производственного процесса ПТО с разработкой технологии диагностирования и ТО системы питания бензиновых двигателей автомобилей (марка автомобиля по выбору).
- 28.Организация производственного процесса диагностирования, ТО и ремонта тормозной системы трактора или автомобиля (марка трактора, автомобиля по выбору).
- 29.Определение состава и структуры автотракторного парка и планирование его работы в условиях предприятия.

30. Технология, организация и система машин для комплексной механизации производства зерновых культур с внедрением широкозахватного агрегата. В условиях хозяйства.....
31. Технологический процесс ремонта двигателя КАМАЗ –740 с разработкой оборудования моторного участка в условиях хозяйства.....
32. Технологический процесс обслуживания системы питания дизелей с подбором современного оборудования участка испытания ТНВД в условиях предприятия.....
33. Технологический процесс обслуживания электрооборудования тракторов и автомобилей с разработкой рабочего места автоэлектрика в условиях хозяйства...
34. Оборудование поста диагностирования системы питания инжекторных двигателей с использованием программирования контроллера ....
35. Технологический процесс обслуживания бензиновых двигателей в условиях автогаража СПК.....и подбор современного оборудования пункта диагностики.
36. Организация диагностирования, текущего ремонта МТП в мастерской с разработкой технологии ремонта отдельных узлов тракторов.
37. Внедрение технологии, организации и системы машин для комплексной механизации производства зерна озимой пшеницы.
38. Технологический процесс ремонта двигателя КамАЗ - 740 с разработкой оборудования моторного участка на АТП в условиях хозяйства
39. Технологический процесс диагностирования и технического обслуживания системы питания дизелей с разработкой стенда испытания ТНВД (топливного насоса высокого давления) в условиях хозяйства....
40. Технологический процесс обслуживания электрооборудования тракторов и автомобилей с разработкой оборудования электроцеха ЦРМ (центральной ремонтной мастерской) в условиях хозяйства...
41. Разработка технических мероприятий для повышения эксплуатационной надежности автомобилей и тракторов в условиях предприятия.... с разработкой обкаточного стенда ДВС.
42. Оборудование поста диагностирования инжекторных двигателей с конструктивной разработкой усовершенствованных приборов контроля системы питания ДВС.
43. Разработка оборудования цеха обкатки и испытания двигателей внутреннего сгорания в СПК «.....»,..... района.
44. Расчет и подбор оборудования для участка диагностирования и обслуживания бензиновых двигателей в условиях автогаража СПК .....
45. Организация диагностирования, текущего ремонта МТП в мастерской с разработкой технологии ремонта отдельных узлов тракторов.
46. Производственный процесс диагностирования, текущего ремонта зерноуборочных комбайнов в СПК... с внедрением...
47. Производственный процесс диагностирования, текущего ремонта кормоуборочных комбайнов в СПК..., с внедрением...
48. Комплексная механизация производственного процесса ..... фермы КРС хозяйства, с разработкой линии раздачи кормов в условиях .....

49. Внедрение современных технологий и оборудования удаления навоза на .....МТФ колхоза (СПК).....

50.Совершенствование механизации послеуборочной обработки картофеля в условиях...

51.Современные технологии и оборудование для очистки воды, уменьшающее риск выхода из строя оборудования.

52. Расчет и подбор оборудования для водоснабжения сельскохозяйственных предприятий.

53.Исследование и внедрение в технологический процесс оборудования для приготовления комбикормов.

54. Разработка технологической линии и подбор зерноочистительных агрегатов ЗАВ – 40 на зерносушильном комплексе.

55.Разработка технологической линии и подбор санитарно-технического оборудования на свиноводческом комплексе.

56.Подбор и внедрение оборудования технологической линии для первичной обработки и переработки молока.

57. Технологический процесс механизированного зерноочистительного тока с разработкой подсушки зерна методом активного вентилирования.

58. Разработка системы машин и технологии работ по возделыванию зерновых культур с организацией механизированной заправки сеялок.

59.Комплексная механизация МТФ с заменой навозо- уборочного и перерабатывающего оборудования в условиях...

60.Исследование и внедрение энергосберегающего оборудования для обеспечения микроклимата в животноводческих помещениях в условиях....

61.Реконструкция зерносушильного комплекса с установкой .....на твердом топливе в условиях хозяйства...

62.Высокие технологии и энергосберегающий комплекс машин на возделывании картофеля (зерновых культур) в СПК .....

63. Комплектование машинно-тракторного парка с организацией полевых работ при возделывании основных зерновых культур.

68. Разработка агрегата для измельчения древесных веток в условиях СПК .....

69. Совершенствование оборудования в линии производства гранулированных комбикормов в .....

70. Совершенствование оборудования в линии производства мясокостной муки на комбинате.....хозяйства.....

71. Примерные темы по механизации и автоматизации производственных линий в отрасли животноводства и растениеводства сельскохозяйственных предприятий:

71.1.Комплексная механизация ферм крупного рогатого скота. Предприятия по производству молока. Комплексная механизация коровника с привязным содержанием на 200, 400,600,1200 голов; коровника с беспривязным (при боксовом) содержании на 800 голов; с содержанием на глубокой подстилке на 400 голов с разработкой производственной линии (варианты):

а) водоснабжения;

б) микроклимата;

- в) доения и первичной обработки молока;
- г) приготовления и раздачи кормов;
- д) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.2. Телятник на 500 голов; здание для молодняка на 500 голов с разработкой производственной линии:

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.3. Фермы и комплексы по выращиванию нетелей на 450, 600...6000 голов с разработкой производственной линии:

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.4. Предприятия по производству говядины: мясные и репродуктивные на 200... 1200 голов; для содержания сухостойных коров на 400 голов; здания для содержания коров с телятами в возрасте до 2...2,5 мес. в зависимости от размера фермы; здание или трехсменный навес для содержания молодняка старше 6...8 месячного возраста на 100 голов; по выращиванию телят, доращивания и откорму молодняка с 14...20 дневного до 13...18-месячного возраста на 1000...12000 голов; для доращивания и откорма молодняка молочных и мясомолочных пород с 6 до 18-месячного возраста на 1000...12000 голов; откормочные площади на 1000...10000 голов; по откорму крупного рогатого скота на 1000...12000 голов с разработкой производственной линии:

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.5. Комплексная механизация племенной свиноводческой фермы на 150, 300, 600 свиноматок; репродуктивные на 3, 6, 12, 24 тысячи поросят в год; откормочные на 3, 6, 12, 24 тысячи свиней в год; с законченным производственным циклом на 3, 6, 12, 24, 27, 54 тысячи свиней в год с разработкой производственной линии (варианты):

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.6. Свиноводческие фермы крестьянских хозяйств с законченным производственным циклом на 100, 150, 200, 250, 300, 500, 1000 голов в год (с поголовьем маток 8,12,16, 20, 24, 40, 80 соответственно); репродуктивные на 100, 150, 300, 500, 750, 1000 поросят в год; откормочные на 100, 200, 300, 750, 1000, 1500, 2000 голов в год с разработкой производственной линии (варианты):

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления навоза и приготовления органических удобрений.

71.7. Комплексная механизация птицеводческих предприятий. Товарные предприятия – специализированные птицеводческие фабрики и птицефермы (без родительского стада по производству: пищевых яиц на 50...600 тыс. голов; мяса цыплят – бройлеров на 250...1 000 000 голов, мяса утят-бройлеров на 125...

1 000 000 голов; мяса индюшат-бройлеров на 50...250 тыс. голов; мяса гусят-бройлеров на 100...250 тыс. голов при клеточном содержании с разработкой производственной линии (варианты):

- а) водоснабжения;
- б) микроклимата;
- в) приготовления и раздачи кормов;
- г) удаления помета;
- д) сбора, сортировки и хранения яиц.

В заданиях тем дипломного проекта конкретизируется, указывается наименование хозяйства, название узла и марка машины, в отдельных случаях указывается программа ремонта.

Согласовано:  
Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Глушкова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
и.о. Директора Ирбитского  
аграрного техникума  
\_\_\_\_\_  
А.П. Лихачева

График консультаций студентов-дипломников специальности 35.02.07.  
«Механизация с.-х.» на 2023-2024 учебный год

Сроки выполнения	Содержание	Кто проводит
17 - 22 мая	1. Рассмотрение и утверждение графика работы. 2. Список используемой литературы.	Руководитель дипломного проекта
24- 29мая	1. Анализ хозяйственной деятельности. 2. Графическая часть 1 лист.	Руководитель дипломного проекта Нормоконтролер
01 - 06 июня	1. Расчетно-технологическая часть. 2. Графическая часть 2 лист,3лист	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер
08 - 13 июня	1. Расчетно-проектная часть. 2. Графическая часть 3 лист,4лист	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер
15 -20 июня	1. Организационно-технологическая часть 2. Графическая часть 4 лист,5лист 3. Экономическая часть 4.Заполнение бланков	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер
22 - 27 июня	1. Предварительная защита	Руководители дипломного проекта

Согласовано:  
Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Глушкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
и.о. Директора Ирбитского  
аграрного техникума

\_\_\_\_\_ А.П. Лихачева

График работы студентов-дипломников специальности 35.02.07.  
«Механизация с.-х.» над дипломным проектом на 2023-2024 учебный год

Сроки выполнения	Норма выполнения	Примерные разделы пояснительной записки проекта	Документ-отчетность
17 - 22 мая	30%	1. Анализ производственной деятельности предприятия. 2. Описание применяемых средств механизации. 3. Обоснование темы проекта.	Пояснительная записка проекта Графическая часть. Лист 1
24- 29 мая	50%	1. Разработка предлагаемой конструкции. 2. Результаты испытаний в производственных условиях. 3. Техничко-экономическое обоснование проекта	Пояснительная записка проекта Графическая часть. Лист 2
01 - 06 июня	70%	1. Расчет технологической и конструктивной части. 2. Расчет энергетических показателей. 3. Кинематические и прочностные расчеты.	Пояснительная записка проекта Графическая часть. Лист 3
08 - 13 июня	80%	1. Организационно-технологическая часть. 2. Техническая характеристика спроектированной машины.	Пояснительная записка проекта Графическая часть. Лист 4
15 -20 июня	90%	1. Экономические расчеты Видео презентация проекта. Выводы. Заключение	Пояснительная записка проекта
22 - 27 июня	100%	Заполнение документов - по графической части - отзыв руководителя - рецензия	Отзыв руководителя Нормоконтроль. Заключение по экономике.
22 - 27 июня	100%	Предварительная защита дипломных проектов (Д.П.)	Руководители ДП Нормоконтроль Консультант по экономике
22,23.06.24		Государственная итоговая аттестация (Защита ДП)	ГЭК

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Подпись руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Глушкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
и.о. Директора Ирбитского  
аграрного техникума  
\_\_\_\_\_  
А.П. Лихачева

График защиты дипломного проекта  
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	22.06.2024	23.06.2024	Роспись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**ПАМЯТКА**  
**Студенту-выпускнику специальности 35.02.07**  
**«Механизация с.-х.»**

1. При защите дипломного проекта вы демонстрируете уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий,

2. Аттестационная комиссия оценивает уровень сформированности общих компетенций.

3. Оцениваются следующие компетенции:

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:*

- анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики);

- обосновывает и аргументирует выбор темы, определяет ее актуальность;

- выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;

- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

*ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность:*

- формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта;

- предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов;

- решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

*ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:*

- находит информацию о современных технологиях и технике;

- выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации

- участвует в профессионально значимых мероприятиях (ОУ) и на производстве.

*ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии профессиональной деятельности:*

- оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД;

- оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТов;

- использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта;

- демонстрирует умение чтения чертежей и схем;

- обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков:

баллы	проценты	оценка	дискрептивная оценка
27 - 30	90-100	5(отл.)	<i>Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности</i>
23-26	75- 89	4 (хор.)	<i>Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам</i>
18-22	60-74	3 (уд.)	<i>Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.</i>
Менее 18		2 (неуд.)	<i>Компетенции носят фрагментарный характер</i>

**ПАМЯТКА членам ГИА**  
**по оценке общих компетенций выпускников**  
**специальности 35.02.08 «Механизация с.-х.»**

1. Государственная аттестационная комиссия возглавляется председателем, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим).

3. Оцениваются следующие компетенции:

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:*

- анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики);

- обосновывает и аргументирует выбор темы, определяет ее актуальность;

- выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;

- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

*ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность:*

- формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта;

- предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов;

- решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

*ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально и личностного развития:*

- находит информацию о современных технологиях и технике;

- выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации

- участвует в профессионально значимых мероприятиях (ОУ) и на производстве.

*ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии профессиональной деятельности:*

- оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД;

- оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТов;

- использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта;

- демонстрирует умение чтения чертежей и схем;

- обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

4 Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков:

**«0» - Признак не проявлен;**

**«1» - Признак проявлен частично; «2» -**

**Признак проявлен полностью.**

5. Максимальное количество баллов - 30.

6. При невозможности оценить признак, студенту задать соответствующие вопросы после его доклада.

***Критерии перевода баллов в оценку***

<b>баллы</b>	<b>проценты</b>	<b>оценка</b>	<b>дискрептивная оценка</b>
27 - 30	90-100	5(отл.)	<i>Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности</i>
23-26	75- 89	4 (хор.)	<i>Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к</i>

			<i>творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам</i>
<i>18-22</i>	<i>60-74</i>	<i>3 (уд.)</i>	<i>Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.</i>
<i>Менее 18</i>		<i>2 (неуд.)</i>	<i>Компетенции носят фрагментарный характер</i>