

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
2024-2025 учебный год

Зайково
2024

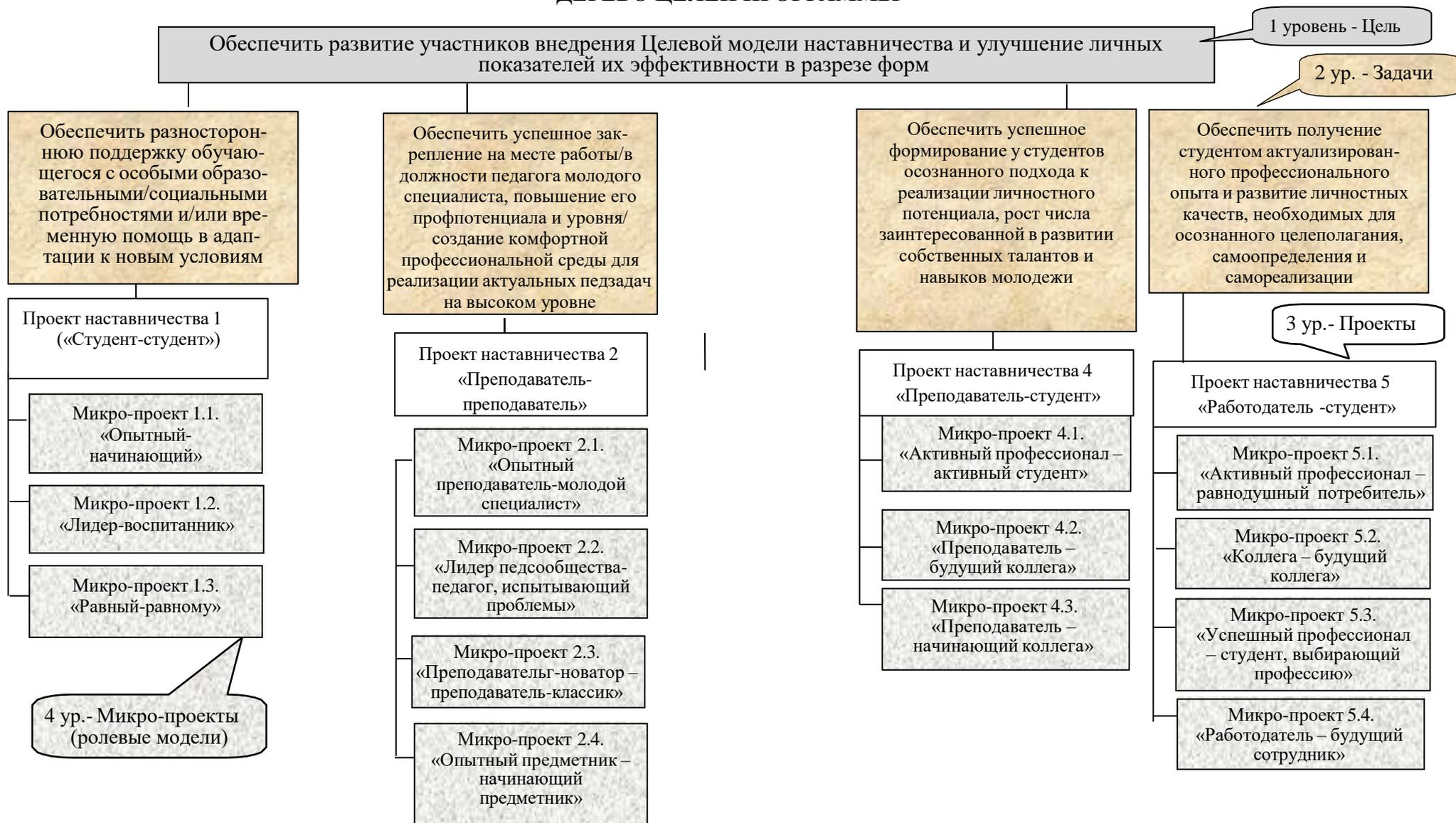
Программа наставничества государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ирбитский аграрный техникум» на 2024-2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи Программы | 5 |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» | 6 |
| 3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества | 8 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|-------------------------------|--|
| Студент-студент | <ul style="list-style-type: none"> - «Опытный – начинающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; - «лидер – воспитанник» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; - «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом. |
| Преподаватель - преподаватель | <ul style="list-style-type: none"> - «опытный преподаватель – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; - «преподаватель -новатор – преподаватель- классик» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; - «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |
| Преподаватель студент | <ul style="list-style-type: none"> - «активный профессионал – активный студент» - классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения профессиональных навыков самоорганизации; - «преподаватель – будущий коллега» - психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество; - «преподаватель – начинающий коллега» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность; <p>совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.</p> |

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|------------------------|--|
| Работодатель – студент | <ul style="list-style-type: none"> -«активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории; -«успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы; -«коллега – будущий коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского, прикладного (модель, продукт) или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, способными оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора; -«работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство. |

3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Студент – студент»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Студент - студент». Ролевая модель: «Опытный – начинающий».

Ф.И.О., группа наставляемого _____

Ф.И.О. группа наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ² | Фактический результат ³ | Оценка наставника |
|---|---|------|---|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ⁴ | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁵ | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | | |

² В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

³ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁴ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

⁵ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ___ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

Раздел 2. Направления развития студента

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень) | | |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/... | | |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. | | |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | | |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности | | |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ... | | |
| 2.7. | Выступить с докладом об ученическом проекте на ... | | Доклад представлен на муниципальной конференции «...» | | |
| 2.8. | Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие | | Проведен квест по (указать тему) | | |
| 2.9. | Совместно с наставником принять участие в | | Принято участие в фестивале, | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ (форум, фестиваль, конкурс) | | конкурсе, получен статус лауреата | | |
| 2.10. | Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства | | Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности | | |
| 2.11. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе | | |
| 2.12. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. | | |

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Преподаватель - преподаватель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель - преподаватель». **Ролевая модель:** «опытный преподаватель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ⁷ | Фактический результат ⁸ | Оценка наставника |
|--|--|------|---|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность⁹ | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с техникумом, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы техникума, в области ..., изучена Программа развития техникума | | |
| 2.2. | Изучить помещения техникума (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | | Хорошая ориентация в здании техникума, знание аварийных выходов, ... | | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие | | Совместно с наставником нанесены | | |

⁷ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

⁸ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁹ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | с ним: руководство, педагоги-предметники; педагог-психолог, секретарь, бухгалтерия, завхоз и пр. | | визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
| 2.4. | Изучить сайт, страницы в социальных сетях ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | | Хорошая ориентация по сайту, на страницах, в соцсетях ВКонтакте, изучены правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.) | | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | | Организован результативный учебный процесс по преподаваемой дисциплине | | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника¹⁰ | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся (указать возрастную группу) ¹¹ | | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся учебных групп, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как целеполагание, ... | | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про- | | |

¹⁰ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

¹¹ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | | | ектов, тематические экскурсии... | | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>) | | |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.) | | Изучено содержание Положения..., ... | | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.) | | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по преподаваемой дисциплине | | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности | | Изучены проекты по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в техникуме | | Документы изучены | | |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | | По формату подготовлены ... | | |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | | На основе изучения успешного опыта организации профразвития, выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...) | | |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики | | |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению <i>финансовой грамотности</i> | | |
| 3.13 | Подготовить публикацию.../конкурсную документацию... | | Подготовлена к публикации статья «...» | | |

Подпись наставника _____
«____» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«____» _____ 20__ г.

Формы наставничества: «Преподаватель – студент», «Работодатель – студент»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель – студент», «Работодатель – студент». Ролевая модель: «активный профессионал – равнодушный потребитель»

Ф.И.О., группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|--|---|------|--|---|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития | | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | | Разработаны меры преодоления трудностей | |
| Раздел 2. Направления профессионального развития студента | | | | | |
| 2.1. | Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его | | На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала | | |
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, ... | | |
| 2.3. | Разработать студенческий проект | | Разработан проект «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера) | | |
| 2.4. | Развить/сформировать коммуникативные компетенции | | Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта | | |
| 2.5. | Повысить успеваемость по учебным дисциплинам | | Получены оценки не ниже «4» в | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | «...», «...» | | промежуточную аттестацию | | |
| 2.6. | Пройти профориентационную программу по... | | Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ... | | |
| 2.7. | Посещать кружок.../секцию по... | | Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/ получен первый юношеский разряд по ... | | |
| 2.8. | Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера) | | Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки ¹² | | |
| 2.9. | Войти в резерв на замещение вакантной должности «...» ¹³ на (название предприятия-партнера) | | Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...» | | |
| 2.10. | Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера) | | | | |
| 2.11 | ... | | | | |

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____
«___» _____ 20__ г.

¹² Для студента ПОО

¹³ Для студента ПОО

